

国保連伝送 簡易マニュアル



この度は、国保連伝送代行サービス「けあ蔵」をご契約いただきまして、ありがとうございました。

「けあ蔵」は、それぞれの介護ソフトで作成された“請求ファイル(.csv)”を国保連合会のサーバーへ伝送するシステムです。

本マニュアルでは、基本的な操作についてご案内しております。

より具体的なマニュアルは、サポートサイトにご用意しておりますので、「けあ蔵」へログイン後にご確認ください。



Index



Page.1

けあ蔵ご利用前に
特にご注意ください点



Page.2

国保連伝送
操作手順



Page.2

伝送ファイルを
登録する



Page.4

伝送ファイルの
状況を確認する



Page.5

送信状態一覧



Page.6

送信状態
フローチャート



Page.7

よくあるご質問

伝送登録完了後は必ず、「伝送状況検索」にて確認を行ってください

請求ファイルの伝送登録後は、「伝送状況検索」メニューにて必ず以下2点のご確認をお願い致します。

※登録方法は次ページ以降の手順をご参照ください。

1

必要なファイルが登録されているか？

対象月を合わせて検索後、一覧にファイルが表示されていることを確認。

(請求ファイル登録直後から確認が可能)

2

国保連に正しく受付されているか？

送信状態を確認。 (請求ファイル登録後、30分～1時間程度で確認が可能)

※請求期間の後半は請求が混み合うため、2時間～半日程度時間がかかる場合がございます。



国保連に正しく受付がされている場合



送信状態が、「**受付完了**」もしくは「**送信完了**」という表示になります。



国保連に正しく受付がされていない場合



送信状態が、「**到達エラー**」や「**様式エラー有**」といったエラー表示になります。

この場合は請求ができておりません。

エラー内容を確認し、国保連やご利用中の介護ソフトのサポートにご相談ください。

※「送信状態」については本マニュアル5、6ページの「送信状態一覧」「送信状態フローチャート」をご参照下さい。

パスワード管理を必ず行ってください

パスワードは、事業所様での管理となります。ブラウザのパスワード自動入力機能をご利用されている方も、手入力されている方も、**ご利用中のパスワードは必ずメモ等にお控えいただくようお願い致します。**

また、けあ蔵ではセキュリティ上の措置として、180日ごとのパスワード変更を推奨しています。変更した際は、パスワードとともに変更日を控えていただくようお願い致します。

万が一現在ご利用中のパスワードがわからなくなってしまった場合は、パスワード初期化を行いますのでけあ蔵サポートセンターまでご連絡下さい。



けあ蔵サポートセンター

フリーダイヤル：0120-984-785

■営業時間：平日 9:00～17:30（土日祝日、当社指定日を除く）

※上記番号がご利用いただけない場合は、03-6327-1785におかけください。

※お問い合わせの際は、拠点IDまたは事業所番号をご用意ください。



国保連伝送 操作手順



伝送ファイルを登録する

01

「国保伝送メニュー」をクリックします。



国保伝送メニュー (インターネット/ISDN)

国保連への介護報酬請求書類を
伝送できます。



管理者メニュー

法人、事業所、部門、事務スタッフの
情報を編集・追加できます。



02

「伝送ファイル登録」をクリックします。

伝送ファイル登録 (インターネット)

伝送ファイルの登録をします。



伝送状況検索 (インターネット)

伝送ファイルの送信状態を確認できます。



通知文書 (インターネット)

管轄の国保連からの通知文書を確認でき
ます。



国保連お知らせ (インターネット)

管轄の国保連からのお知らせを確認でき
ます。



03

「ファイルの選択」をクリックします。

送信ファイル名: **ファイルの選択** ファイルが選択されていません

戻る

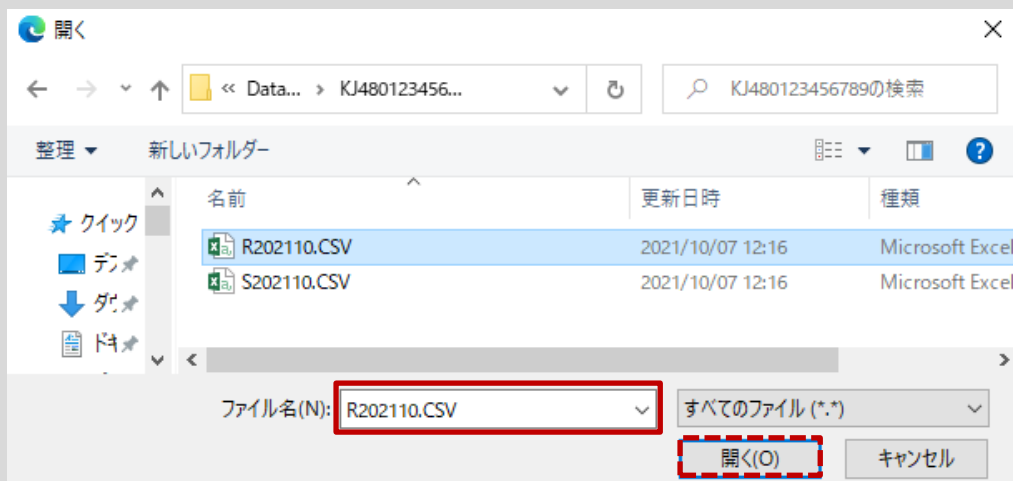
登録



※ 当マニュアルのサンプル画像はMicrosoft Edgeのもので
ブラウザやバージョンによって表示が異なる場合がございます。

04

国保連へ提出する請求データを選択、
ファイル名に間違いがないかを確認し、「開く」をクリックします。



- !
- ・ 伝送ファイルはCSV形式とLZH形式のファイルを登録することができます。
 - ・ ファイル名は「半角英数字8桁以内」でご登録ください。

05

ファイル名に間違いがないか確認し、「登録」をクリックします。

送信ファイル名: ファイルの選択 R202110.CSV

戻る 登録

06

確認のメッセージとファイル名を確認し、「登録」をクリックします。

【登録ファイル】
R202110.CSV

伝送ファイルの簡易チェックを実施しました。
まだ登録は完了していません、
登録ボタンを押して、伝送ファイル登録を完了してください。
※登録ボタンが表示されない場合は、エラーが発生しています。
エラー情報をご確認の上、再登録を行ってください。

戻る 登録

07

“伝送ファイルの登録が終了しました。”というメッセージが表示されれば完了です。

伝送ファイルの登録(インターネット)が終了しました。

【登録ファイル】
R202110.CSV

!

マニュアル内のフォルダ名、ファイル名は一例です。お客様の環境によって、名称は異なります。



伝送状況(送信状態)を必ずご確認ください

請求ファイル登録後は、伝送状況検索画面で登録したファイルの状態を必ず確認してください。
エラーが発生している場合は、**審査対象外となるため請求が行われません。**
確認方法、操作については下記の『伝送ファイルの状況を確認する』をご覧ください。



伝送ファイルの状況を確認する

01

「国保伝送メニュー」内の「伝送状況検索」をクリックします。

伝送ファイル登録 (インターネット)

伝送ファイルの登録をします。

伝送状況検索 (インターネット)

伝送ファイルの送信状態を確認できます。

通知文書 (インターネット)

管轄の国保連からの通知文書を確認できます。

国保連お知らせ (インターネット)

管轄の国保連からのお知らせを確認できます。

02

「この条件で検索」をクリックします。

請求年月: 令和03年10月 ~ 令和03年10月

送信状態: 選択

取消状態: 選択

事業所番号: ☐ 都道府県: 選択 ☐ 事業所番号:

事業所番号: 事業所番号: 選択

この条件で検索



複数事業所番号がある場合は、事業所番号を入力の上、検索してください。

03

「送信状態」に、国保連への送信状態が表示されます。
詳細は次ページの一覧表にてご確認ください。

事業所番号 ▼	整理番号 ▼	到達番号 ▼	送信 ファイル名 ▼	送信状態 ▼	到達	受付	取消	登録日時 ▼	送信 取消
1234567890 けあ蔵介護	<u>1234567890</u>	1234567890123456789	<u>202110.csv</u>	受付完了 点検結果確認	○	○		2021/10/08 12:00	取消



「整理番号」をクリックすると、登録したファイルの概要をご確認いただけます。



送信状態一覧

伝送期間中

送信状態	内容
待ち	国保連合会へ送信中
到達完了	国保連合会の電子請求受付システムに到達し、アダプタサーバーへ送信待ち状態
連合会到達	国保連合会のアダプタサーバーへ格納された状態
受付中	国保連合会の本サーバーへ格納され、「事前チェック」「受付チェック」「外部チェック」待ち状態
受付完了	国保連合会の本サーバーにて、「事前チェック」「受付チェック」「外部チェック」が完了した状態

エラー

送信状態	内容
到達エラー	請求ファイル内容にエラーが発見され、国保連電子請求受付システムで受け付けられなかった状態 ※伝送ファイルは国保連に届いていません
様式エラー有	国保連合会本サーバーでの事前チェックで、請求ファイルに部分的なエラーが発見された状態 ※伝送ファイルは国保連に届いており、エラー箇所以外は審査対象となります
請求情報チェックエラー	国保連合会本サーバーでの事前チェックで、請求ファイルに異常が発見された状態 ※伝送ファイルは国保連に届いていますが、審査対象にはならないため、内容確認の上再請求が必要です。
伝送エラー	国保連合会本サーバーでの受付チェックで、請求ファイルに部分的なエラーが発見された状態 ※伝送ファイルは国保連に届いていますが、審査対象にはならないため、内容確認の上再請求が必要です。
外部エラー	国保連合会本サーバーでの外部チェックで、請求ファイルに部分的なエラーが発見された状態 ※伝送ファイルは国保連に届いていますが、審査対象にはならないため、内容確認の上再請求が必要です。

取消

送信状態	内容
取消依頼	国保連合会へ、伝送ファイルの取消処理を依頼した状態
取消中	国保連合会にて、伝送ファイルの取消処理が行われている状態
取消完了	国保連合会にて、伝送ファイル取消処理が完了した状態
取消失敗	国保連合会にて、伝送ファイル取消処理が失敗した状態

伝送期間外

送信状態	内容
送信完了	受付完了後、請求データが本サーバーから審査支払システムへと移行された状態
返戻通知処理完了	返戻通知等が受信可能となり、国保連合会が支払通知書を作成している状態 ※返戻通知が送られているとは限りません。送られた場合に受信が可能という状態です。 ※必ず返戻があるわけではございません。返戻がある場合のみ、国保連より送信されます。
支払通知処理完了	支払通知等が受信可能となった状態 ※支払通知が送られているとは限りません。送られた場合に受信が可能という状態です。
完了	伝送受付～審査～通知までの全ての工程が完了している状態



送信状態フローチャート

伝送期間中



取消依頼後に
伝送ファイルを再登録する際は、
送信状態が必ず「取消完了」
になっていることを確認してから
行ってください。

○ = 取消依頼可能な状態

「取消」ボタン押下

取消依頼

取消中

取消完了

取消失敗

伝送ファイル登録

待ち

到達完了

連合会到達

受付中

受付完了

送信完了

返戻通知処理完了

支払通知処理完了

完了



伝送期間中の状態は、
「受付完了」となっていれば
正常に完了しています。

到達エラー

請求情報チェックエラー

伝送エラー

外部エラー

様式エラー有

エラー箇所以外は審査対象、
エラー箇所は返戻となります。

伝送期間外



「送信完了」以降は、
けあ蔵から国保連へ
取消依頼が行えなくなります。



一部の都道府県では、
伝送期間中であっても随時、
審査支払システムへ請求情報が
移行する場合がございます。
その際の送信状態は、
「送信完了」となります。

Q 伝送用のCSVファイルの保存場所がわかりません

A 請求ソフトごとに異なるため、けあ蔵では確認できかねる内容です。
ご利用中の介護ソフトメーカーのサポートへお問い合わせください。

Q 登録した後送信ボタンが出てこない、登録したのにずっと「待ち」状態

A けあ蔵は、ファイル登録が完了すると自動的に国保連合会へ伝送が開始されるため、**「送信」ボタンはございません。**
また、登録完了後に、伝送状況検索画面を見ていただくと、送信状態が**「待ち」**となっておりますが、こちらも正しい状態です。通常、20分～30分程度で国保連合会のサーバーに到達し、その後**「到達完了」**の表示に変わります。
※タイミングにより、登録直後や数分程度で**「到達完了」**が確認できる場合もございます。

Q 伝送したファイルに間違いを見つけた、やり直したい

A ファイルを登録し直す前に、既に伝送登録が済んでいる請求ファイルの取消しが必要です。
取消前、あるいは取消し途中で再伝送を行うと、エラーや、返戻となる場合がありますのでご注意ください。

【手順】

- ① 伝送状況検索画面にて、「取消」ボタンを押して国保連合会へ取消依頼を送ります。
- ② 送信状態のステータスが、「取消依頼」⇒「取消中」⇒「取消完了」と進みます。
- ③ **必ず「取消完了」の状態を確認してから、新たに伝送ファイル登録を行ってください。**

※「取消失敗」となった場合は、国保連合会へ確認をお願い致します。

Q 審査結果や返戻はどこで確認できますか？

A 「国保伝送メニュー」の中の「通知文書」メニューよりご確認ください。

【手順】

- ① けあ蔵ログイン後、「国保伝送メニュー」⇒「通知文書」メニューへ進みます。
- ② 画面が表示されたら、請求を行った年月を選び、検索ボタンをクリックしてください。
国保連合会より書類が届いていると、画面上に表示されます。
※サービス提供月ではなく、請求をした月（伝送をした月）で選択してください。
※返戻一覧については、返戻がない場合は送付されません。
- ③ ファイル名（書類名）をクリックすると、PDF形式でファイルが開きますので、そのまま印刷していただくか、PC内の任意のフォルダに保存が可能です。
なお、書類の内容についてご不明点がある場合は、管轄の国保連合会へお問い合わせください。